

# 01

## PARCOURS

# CRÉATEUR D'ENTREPRISE

### Décidé à franchir le pas de la création d'entreprise ?

Pour mettre toutes les chances de votre côté, nous vous accompagnons tout au long de votre parcours.

Nous vous conseillons et analysons votre situation et vos objectifs pour trouver les solutions juridiques, sociales et fiscales qui assureront votre réussite.

ASSISTANCE AU DÉMARRAGE



ACCOMPAGNEMENT DE LA REPRISE



## REPRENEUR D'ENTREPRISE

## Prêt à relever le défi de la reprise ?

Nous vous accompagnons pas-à-pas pour bien démarrer votre nouvelle vie et assurer le succès futur de votre activité. Notre expertise juridique, fiscale et sociale vous aide à formaliser votre projet. Nous vous apportons un conseil et une analyse personnalisés pour que vous déterminiez la meilleure stratégie.

## RECHERCHE ET SÉLECTION DES CIBLES

- Communication avec votre accord de votre dossier à nos partenaires
  - Contact avec les vendeurs et préanalyse des dossiers
- Confirmation de l'intérêt des cibles.

## CHOIX DU STATUT

- Analyse de votre situation actuelle
- Analyse de vos objectifs professionnels
- Orientation vers le statut le plus adapté : forme juridique de l'exploitation; régime fiscal; prévoyance, protection sociale, retraite.

## 1 ÉTUDE DE VOTRE PROJET

- Analyse de sa faisabilité
- Évaluation de ses points forts et points faibles
- Étapes et calendrier

## 2

## 3 DIAGNOSTIC ET ESTIMATION DE LA CIBLE

- Analyse du marché et du positionnement de la cible
- Diagnostic des fonctions : management, production, commerciale, administrative.
- Analyse de la situation juridique, fiscale, sociale, financière, comptable.
- Estimation de la fourchette de prix

## 4

## 5 BUSINESS PLAN

- Étude des besoins et choix des financements : apports, aides, subventions, concours bancaires, prêts repreneurs...
- Élaboration des états prévisionnels : compte de résultat, budget, plan de trésorerie
- Constitution du dossier de financement

## 6

## RECHERCHE DES FINANCEMENTS

- Sélection du ou des partenaires financiers
- Présentation du dossier et négociation
- Réponses aux demandes d'information

## 7 ASSISTANCE À LA NÉGOCIATION

- Rédaction de la lettre d'intention
- Coordination et suivi de la rédaction des accords et des actes (protocoles, garanties actif/passif, pacte d'actionnaires...)

## 8

## ACCOMPLISSEMENT DES FORMALITÉS

- Création, immatriculation, CFE, formalités
  - Adhésion aux caisses
  - Contrats d'assurance

## 9 AUDITS APPROFONDIS ET PRÉCONISATIONS

- Audits de la cible : comptable, fiscal, juridique, social, financier, production, commercial.
- Adaptation de l'organisation
- Impact de l'audit sur le prix d'acquisition

## 10

## ASSISTANCE À LA PRISE DE POSSESSION

- Organisation administrative, comptable, sociale, juridique
- Comptabilité générale, analytique, budgétaire
  - Paies et déclarations sociales
  - Déclarations fiscales
- Mise en place des outils de gestion
- Suivi des garanties actif/passif

## 11 ANALYSE DES 1<sup>ERS</sup> MOIS D'ACTIVITÉ

- Rapprochement prévisions-réalisations
- Analyse des écarts
- Aide à la recherche de pistes d'amélioration



## TRANSMISSION D'ENTREPRISE

Céder son entreprise ne s'improvise pas. D'autant que ce changement aura des conséquences sur votre patrimoine et vos revenus. Spécialistes de l'entreprise et du tissu économique local, nos experts vous aident à préparer la vente et à trouver le bon repreneur pour sécuriser votre projet.

1

**ÉTUDE DE VOTRE PROJET**

- Étude et mise en place de votre stratégie de transmission
- Étude de faisabilité de l'opération
- Étude et analyse de l'impact de la cession sur votre patrimoine aux plans budgétaire, fiscal et successoral
- Étapes et calendrier

2

**ÉVALUATION DE VOTRE ENTREPRISE**

- Prise de connaissance
- Analyse de votre marché et de votre positionnement
- Diagnostic des principales fonctions : management, production, commerciale, administrative
  - Analyse de la situation juridique, fiscale, sociale, financière et comptable
- Évaluation des points forts/points faibles et impacts sur l'évaluation
- Estimation de la fourchette de valeur

3

**PRÉSENTATION DE VOTRE ENTREPRISE**

- Élaboration du dossier de présentation au regard des conclusions de la prise de connaissance et de l'évaluation

4

**RECHERCHE ET SÉLECTION DU REPRENEUR**

- Communication avec votre accord de votre fiche de présentation à nos partenaires
- Étude du dossier des candidats repreneurs sélectionnés
  - Vérification de leur solvabilité et de la qualité de leur projet

5

**ORGANISATION DE LA TRANSMISSION**

- Conception du processus de transmission
- Optimisation du coût de la transmission
- Mise en place des schémas juridiques : création d'une société, location gérance, holding, apports...

6

**ASSISTANCE À LA NÉGOCIATION**

- Engagement de confidentialité
- Rédaction de la lettre d'intention
- Coordination et suivi de la rédaction des accords et des actes (protocoles, garanties actif/passif, pacte d'actionnaires...)

7

**GESTION PATRIMONIALE ET SUIVI POST SIGNATURE**

- Assistance à la réorganisation patrimoniale
- Suivi de l'impact de la cession sur le patrimoine
- Suivi des obligations fiscales
- Suivi des garanties

# MANAGEUR DE PROXIMITÉ

L'amélioration continue de vos performances compte parmi vos priorités ?  
 Nos spécialistes vous guident dans vos réflexions pour accroître votre compétitivité,  
 compléter vos ressources, optimiser votre organisation et votre management,  
 vous adapter aux évolutions réglementaires...



# 05

## PARCOURS

# EMPLOYEUR

Dans un contexte réglementaire complexe et changeant, gérer les ressources humaines demande du temps et des compétences spécifiques. Nos experts vous épaulent et vous conseillent sur tous les aspects de la gestion des emplois et des compétences pour que vos salariés soient l'atout de votre croissance.

ASSISTANCE AU DÉMARRAGE

### 2 RECHERCHE DES AIDES ET EXONÉRATIONS

- Liées au statut du collaborateur
- Liées au type de contrat de travail
- Liées à la localisation de l'entreprise

### 4 CHOIX ET RÉDACTION DU CONTRAT

- Identification des différents contrats possibles

### 1 ANALYSE DU BESOIN DE RECRUTEMENT

- Définition du profil
- Définition du poste
- Choix du statut

### 3 SIMULATIONS

- Évaluation du coût global du recrutement : calcul du salaire et des charges sociales, évaluation des avantages en nature, évaluation des investissements nécessaires.

### 5 FORMALITÉS ET OBLIGATIONS

- Déclaration préalable à l'embauche
- Adhésion aux caisses
- Médecine du travail
- Affichages obligatoires

### 6 PAIES ET CHARGES SOCIALES

- Établissement des bulletins de paie
- Établissement des déclarations sociales
- Application et suivi de la convention collective
  - Préparation des règlements
  - Tableau de bord social

### 7 ASSISTANCE RESSOURCES HUMAINES

- Gestion du temps de travail
- Suivi des absences et congés
- Plans de formation, comptes personnels de formation (CPF) et congés individuels formation (CIF)
- Entretiens d'évaluation professionnelle
- Négociation collective
- Mise en place de la représentation du personnel
- Accords d'intéressement, stock-options, épargne salariale
- Règlement intérieur

### 8 CONSEIL SOCIAL

- Optimisation des rémunérations
  - Bilan prévoyance
  - Bilan retraite
- Suivi de l'impact du franchissement des seuils d'effectif
  - Assistance aux procédures de licenciement
  - Assistance aux contrôles administratifs
- Indemnités de fin de contrat et de fin de carrière
  - Assistance à l'évaluation et au suivi des risques professionnels
  - Pénibilité

ACCOMPAGNEMENT DU DÉVELOPPEMENT



# 06

## PARCOURS

# EXPORT

Conquérir de nouveaux marchés, renforcer votre compétitivité...

L'exportation peut être une stratégie gagnante à condition de bien la préparer

en amont. Nous vous accompagnons à chaque étape de votre projet

afin de maximiser vos chances de succès.



# PASSAGE EN SOCIÉTÉ

**Vous souhaitez faire évoluer votre activité, vous associer,  
protéger votre patrimoine ou optimiser votre situation fiscale et sociale ?**

**Nos spécialistes vous apportent une aide personnalisée afin de déterminer  
la solution la plus adaptée à votre situation et à vos objectifs. Ils vous accompagnent  
à chaque étape pour réaliser cette transformation en toute sérénité.**





**AUDECA**

**AUDIT • CONSEIL • EXPERTISE**

183 cours du Médoc - BP 10125  
33041 Bordeaux Cedex  
T. 05 57 81 02 60

5 place des Martyrs de la Résistance  
33340 Lesparre-Médoc  
T. 05 56 41 69 48

[contact@audeca.biz](mailto:contact@audeca.biz)

[www.audeca.biz](http://www.audeca.biz)