

MISSION

COMPTABILITÉ ET GESTION

Nous vous garantissons le respect de vos obligations comptables et fiscales, pour votre sécurité et votre sérénité. C'est notre cœur de métier.

Vous souhaitez déléguer tout ou partie de vos opérations comptables, administratives et déclaratives, et peut-être la facturation ou encore le règlement fournisseur ?

Nos spécialistes, véritables forces de proposition au fait des particularités sectorielles et métiers, sont au service de votre croissance.

ORGANISATION ET PERFORMANCE

- Afin d'optimiser votre organisation comptable et administrative, nous étudions votre situation et vos objectifs avant de mettre en place la collaboration la plus sûre et la plus confortable, en interne comme en externe. Nous pouvons également assurer la formation de vos salariés.
- Posséder des outils adaptés et que vous maîtrisez pleinement contribue à votre bonne gestion du temps et à votre efficacité. Véritables aides à la décision, nous construisons avec vous les tableaux de bord, prévisionnels et solutions de suivi qui vous correspondent. Nous mettons à votre disposition de multiples solutions digitales et vous accompagnons dans le choix de vos logiciels en fonction de vos besoins : facturation, comptabilité, logiciel de caisse...

FISCALITÉ

- En vous adressant à nos spécialistes, vous gagnez en tranquillité. En charge de vos déclarations mais aussi des vérifications, nous vous assurons une sécurité fiscale.
- Au quotidien comme lors de contrôles, nous vous épaulons dans vos relations avec l'administration fiscale.

À VOUS DE DÉCIDER DE NOTRE CHAMP D'ACTION ET DE RESPONSABILITÉ

- Vous entendez assurer les tâches comptables quotidiennes, et vous attendez une révision et une validation par nos soins afin de les sécuriser et établir vos comptes annuels ? Nos experts sont à votre service.
- Vous cherchez une solution d'externalisation complète ? Nous travaillons ensemble à la méthode et aux modalités avant de la mettre en œuvre.
- Vous avez besoin d'une intervention ou d'un conseil ponctuel ? Nous sommes à votre disposition.

NOTRE OFFRE CLAIRE ET TRANSPARENTE

Votre situation est simple et vous souhaitez connaître les modalités et les coûts de notre prestation ?

Nous avons conçu 3 packs avec un niveau d'intervention progressif.

	1 / PACK SÉRÉNITÉ	2 / PACK PILOTAGE	3 / PACK PERFORMANCE
ORGANISATION			
Diagnostic	●	●	●
Préconisations : organisation, comptabilité, logiciel ...	●	●	●
SUIVI			
Suivi comptable (selon l'organisation définie avec vous)	●	●	●
Interlocuteur dédié	●	●	●
Entretien conseil	ANNUEL	SEMESTRIEL	TRIMESTRIEL
GESTION			
Indicateurs mensuels	●	.	.
Tableau de bord mensuel .....	.	●	●
Analyse des prix de revient .....	.	.	●
Seuil de rentabilité .....	.	.	●
Résultat flash .....	.	●	.
Situation semestrielle .....	.	.	●
PRÉVISIONS			
Budget .....	.	●	●
Prévisionnel et suivi de trésorerie .....	.	.	●
ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ			
Optimisation fiscale, sociale, financière .....	.	.	●
Relations avec les banques et les administrations .....	.	.	●
SUPPORTS			
Plaquette des comptes annuels	●	●	●
Bilan imagé et commenté .....	.	●	●
Dossier de gestion .....	.	.	●
Mise à disposition sur votre espace sécurisé	●	●	●
INFORMATION			
Lettre d'information mensuelle	●	●	●
Accès à notre portail d'actualité	●	●	●
Analyse sectorielle .....	.	.	●
	À partir de...*	169 € ht/mois	249 € ht/mois
			619 € ht/mois

* TARIFS applicables pour une comptabilité tenue selon nos préconisations d'organisation (lettrage, rapprochement, logiciel compatible), pour un volume annuel d'écritures jusqu'à 120 factures ventes, 250 factures achats, 1 banque. Honoraires réglés par prélèvement automatique.



MISSION

JURIDIQUE

Nos juristes sécurisent toutes les étapes de la vie de votre entreprise qu'il s'agisse de gérer vos relations avec vos partenaires, vos clients ou de respecter vos obligations courantes.

Vous souhaitez déléguer tout ou partie de vos opérations juridiques ? Notre équipe vous apporte expertise, sécurité et sérénité. Si vous en éprouvez le besoin, elle peut travailler en collaboration avec votre avocat ou votre notaire.

ADOPTER LE BON STATUT

- La forme et les statuts de l'entreprise impactent son fonctionnement, sa gouvernance mais aussi le régime social du dirigeant. Au regard de vos objectifs, nos experts vous aident à vous positionner.
- Nos spécialistes prennent en charge la rédaction de pactes d'associés pour préciser les règles en matière de fonctionnement et de mouvements des titres.

SATISFAIRE AUX OBLIGATIONS COURANTES

- Secrétariat juridique annuel, organisation des assemblées générales, approbation de conventions réglementées, tenue des registres obligatoires, dépôt au greffe des comptes annuels ou d'actes, enregistrement au service des impôts, publicité légale... Nous gérons, en toute sécurité, l'accomplissement des formalités.

ÉVOLUER ET DÉVELOPPER

- Vous envisagez une opération de croissance externe, une fusion, une scission, la création d'une holding ou l'achat de locaux ? Nous pouvons vous accompagner dans l'étude et l'optimisation du projet, les négociations et les formalités.
- Nous vous conseillons et vous assistons dans toutes les situations de transmission.

FAIRE FACE AUX DIFFICULTÉS

- Cessation de paiement, mesure de sauvegarde, liquidation... Autant de situations complexes dans lesquelles l'expertise, l'expérience et le soutien de nos équipes seront précieux.

SIGNER VOS CONTRATS

- Bail professionnel, bail commercial, location-gérance, nos spécialistes mettent à votre service leur expertise.
- Vos relations avec vos prestataires, vos sous-traitants et vos clients sont cadrées par des contrats, des conditions générales de vente ou, de fait, par la loi. Nos juristes analysent la situation et défendent vos intérêts dans vos négociations et litiges.

NOTRE OFFRE

ORGANISATION JURIDIQUE

Audit de conformité juridique de la société
Préconisations

SUIVI JURIDIQUE ANNUEL

Assemblée générale d'approbation des comptes annuels
Préparation, convocation
Rédaction du procès-verbal et des rapports
Accomplissement des formalités
Suivi des rémunérations
Distribution de dividendes

INTERVENTIONS JURIDIQUES PONCTUELLES

Modifications statutaires mineures
Distributions de réserves
Cessions de titres sans garantie
Ouverture/fermeture d'un établissement
Perte de la moitié du capital
Augmentation de capital
Réduction de capital
Apports de fonds et apports de titres
Transformations
Transfert universel du patrimoine
Pacte d'associés
Mise en sommeil
Dissolution
Liquidation

GESTION DES CONTRATS

Bail commercial
Bail professionnel
Location gérance
Avenants aux contrats ci-dessus
Convention intra-groupe
Contrat d'intéressement, de participation

SUIVI PERSONNALISÉ

Rencontre avec notre spécialiste juridique
Lettre d'information mensuelle
Accès à notre portail d'actualité
Hot line (nombre de questions/an/mail en lien avec la mission confiée)
Mise à jour des registres



MISSION

PAIE ET SOCIAL

Face à une réglementation complexe et changeante, la gestion et la Sécurisation des paies et des obligations vis-à-vis des administrations et de vos collaborateurs s'avèrent toujours plus difficiles.

Recruter, motiver, fidéliser... La gestion des ressources humaines est un élément clé de performance.

Nos équipes vous proposent un accompagnement adapté garant d'une gestion sociale sereine et optimisée

DÉLÉGUER LA PAIE ET LA GESTION SOCIALE

- Vous souhaitez déléguer l'établissement des bulletins de paie, des déclarations individuelles ainsi que des formalités et paiements aux organismes sociaux ? Maîtrisant parfaitement le cadre normatif de la paie et les particularités métiers, nos spécialistes sauront répondre à vos besoins et vous assister en cas de litige ou de contrôle.

RECRUTER

- Pour attirer les talents, connaître les conditions proposées par la concurrence s'avère déterminant. Nous pouvons étudier ces éléments pour vérifier la cohérence de votre offre en matière de salaire et de contrats.
- Nos spécialistes RH vous aident à sélectionner les candidats, simuler les coûts et rechercher les aides, déterminer le contrat le plus adapté, gérer les formalités...

MANAGER ET FIDÉLISER

- Une équipe motivée et compétente est un actif précieux. Grille de salaires, épargne salariale, mutuelle et prévoyance, titres restaurants et cadeaux... Nous vous assistons dans l'élaboration de votre politique salariale et la réflexion sur les compléments de rémunération qui contribueront à votre attractivité.

ORGANISER ET GÉRER LES COMPÉTENCES

- Organiser l'entreprise, mesurer et suivre les performances de chacun, former et faire évoluer... la gestion des hommes et des femmes de l'entreprise requiert temps, outils et expertise. Audit de l'existant, élaboration et suivi de votre plan de formation : nous pouvons vous accompagner à chaque étape.

AUDITER ET OPTIMISER

- Paie, contrats, réglementations sur les données personnelles... Réaliser un audit ponctuel permet de vérifier la conformité de votre gestion sociale et de chercher des leviers d'optimisation.

GÉRER LES CONFLITS

- Changement structurel, réduction des commandes, gestion d'un conflit... Nos spécialistes en management associés à l'équipe juridique sauront sécuriser vos positions.

NOTRE OFFRE CLAIRE ET TRANSPARENTE

Votre situation est simple et votre organisation efficace ? Et vous souhaitez définir dès à présent un mode opératoire afin de connaître clairement les modalités et les coûts de notre prestation ? **Nous avons conçu 3 packs avec un niveau d'intervention progressif.**

ORGANISATION EN MATIÈRE SOCIALE

Mise en place de votre dossier social (entreprise nouvelle) ● ● ●
 Audit de conformité de vos paies (entreprise existante) --- ● ● ●
 Préconisations (convention collective applicable, conformité des bulletins de paie, mode de traitement...) ● ● ●

GESTION DE LA PAIE

Établissement des bulletins de paie ● ● ●
 Déclarations et charges sociales périodiques et annuelles ● ● ●
 Simulation d'impact d'une nouvelle embauche ● ● ●
 Gestion des compteurs : congés payés, RTT, DIF ● ● ●
 Gestion des absences ● ● ●
 Assistance aux contrôles (hors contentieux) ● ● ●
 Archivage (5 années) ● ● ●

GESTION DU PERSONNEL

Formalités administratives d'embauche (DUE) ● ● ●
 Rédaction des contrats de travail ● ● ●
 Recherche et optimisation des aides à l'embauche --- . ● ● ●
 Formalités et attestations liées au départ d'un salarié --- . ● ● ●
 Réponses aux enquêtes ● ● ●
 Préparation des procédures (disciplinaire, licenciement, rupture conventionnelle) ● ● ●
 Recherche et préconisation d'optimisation des rémunérations ● ● ●
 Assistance GRH ● ● ●
 Mise en place et actualisation des obligations de l'employeur : informations, représentation du personnel, risques professionnels et pénibilité ● ● ●

SUPPORTS

Impression des bulletins de paie PDF PAPIER PAPIER
 Dossier social annuel ● ● ●
 Tableau de bord social ● ● ●

SUIVI PERSONNALISÉ

Lettre d'information mensuelle ● ● ●
 Accès à notre portail d'actualité ● ● ●
 Hot line (nombre de questions/an/mail en lien avec la mission confiée) 3 5 10
 Envoi des bulletins PORTAIL PAPIER + PORTAIL PAPIER + PORTAIL

Paies et charges sociales à partir de... * 25 € ht/mois/bs 25 € ht/mois/bs 25 € ht/mois/bs

Forfait conseil à partir de... * - 50 € ht/mois 135 € ht/mois

* Pour un établissement unique, 10 salariés, hors activités du spectacle, gardiennage, HCR et BTP, dans le respect de nos préconisations d'organisation et sous réserve d'évolutions législatives majeures.



MISSION

ÉVALUATION

/ VOS BESOINS

TRANSMISSION D'ENTREPRISE, RÉORGANISATION

- Détermination de la base des droits de donation, optimisation
- Fixation du prix de cession
- Négociation du prix d'achat

RESPECT DES OBLIGATIONS

- Tests de dépréciation des participations, des incorporels ou de tout actif

AIDE À LA DÉCISION

- Stratégie patrimoniale
- Combien vaut mon entreprise ?

// NOS PRESTATIONS

ÉVALUATION DE PARTS DE SOCIÉTÉS OU D'ENTREPRISES INDIVIDUELLES

- Méthode du goodwill
- Méthode des DCF (Discounted Cash-Flow)
- Méthodes analogiques

ÉVALUATIONS D'ACTIFS

- Stocks viticoles (évaluation en valeur vénale)
- Fonds commerciaux
- Marque

/// DESCRIPTIF

MISE EN PLACE DE MÉTHODES D'ÉVALUATION EN FONCTION DU CONTEXTE

- Succession / Donation
- Cession d'entreprise
- Apport à un holding (LBO)

ÉTENDUE DE LA MISSION VARIABLE SELON LE CONTEXTE ET LA DEMANDE

- Diagnostic préalable des forces et faiblesses
- Audit du plan d'affaires (business plan)
- Appréciation des méthodes adaptées au contexte
- Détermination du taux d'actualisation (méthode du MEDAF, SFAF...)
- Détermination des décotes (minorité, illiquidité...)
- Mise en œuvre des méthodes d'évaluation selon une approche multicritères
- Étude de la sensibilité des résultats aux hypothèses



MISSION

CONSOLIDATION

Le cabinet AUDECA vous accompagne dans la production de données financières consolidées.

Notre équipe d'experts opérationnels en consolidation en normes IFRS et normes Françaises disposent de compétences pluridisciplinaires en systèmes d'informations, consolidation et reporting, comptabilité, fiscalité, analyse de données financières, maîtrise des risques et gestion de projets.

VOTRE BESOIN

NOTRE SAVOIR-FAIRE

OPTIMISER

- Optimiser et améliorer votre processus de consolidation

- Accélérer les délais de reporting.
- Modifier les processus de collecte de l'information et de contrôle.

ACCOMPAGNER

- Être accompagné dans l'élaboration de l'information financière consolidée ou dans la gestion d'opérations complexes

- Assistance à l'élaboration de l'information financière consolidée
- Apports d'expertise dans le traitement d'opérations complexes
- Identification des impacts de l'opération
- Accompagnement dans l'exécution de l'opération

EXTERNALISER

- Externaliser la production de vos comptes consolidés

- Production de l'information financière
- Mise en œuvre d'un processus de production des comptes consolidés
- Renforcement ponctuel des équipes

FAIRE ÉVOLUER

- Faire évoluer vos outils comptables et financiers

- Diagnostic et étude d'opportunité
- Assistance au choix de l'outil





AUDECA

AUDIT • CONSEIL • EXPERTISE

183 cours du Médoc - BP 10125
33041 Bordeaux Cedex
T. 05 57 81 02 60

5 place des Martyrs de la Résistance
33340 Lesparre-Médoc
T. 05 56 41 69 48

contact@audeca.biz

www.audeca.biz